

镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）
2026年单位预算公开

目 录

第一部分 镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）概况

- 一、主要职责
- 二、预算单位构成情况

第二部分 镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）2026年单位预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、“三公”经费支出情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

第三部分 名词解释

附件： 镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）2026年单位预算表

- 一、单位收支总体情况表
- 二、单位收入总体情况表
- 三、单位支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、单位预算项目绩效目标汇总表

第一部分

镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）概况

一、镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）主要职责

（一）研究起草全县行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关政策、标准规范和地方性法规、规章草案并组织实施。

（二）牵头推进全县行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施。

（三）组织编制、管理和动态调整全县行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制。清理规范政务服务领域中介服务事项。

（四）统筹全县“互联网+监管”体系建设，推动相关监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平台。组织推进一体化协同办公体系建设。

（五）统筹构建全县一体化政务服务体系，协调推进政务服务中心、党群服务中心、便民服务中心（站）、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”“一窗通办”。组织协调全县政务服务环境整体性优化工作。参与营商环境建设有关工作。

（六）统筹全县数字政府一体化建设管理，加强全县数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟订全县数字政府建

设规划并组织实施，统筹各级各类政务信息化项目年度计划衔接和建设实施管理。研究拟订全县智慧城市建设规划并组织实施。

（七）统筹管理全县政务云、电子政务外网，统筹县级数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设，协调推进相关政务信息系统整合融通。

（八）统筹全县一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作。负责公共数据确权授权具体工作。推动政务大数据应用技术研究和人才队伍建设。

（九）统筹推进全县政务云、电子政务外网等基础设施以及非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力。负责数字政府安全运营体系建设，建立一体化分级运维保障流程和一体化安全防护运营机制。

（十）建立健全政务服务“好差评”“接诉即办”和电子监察工作机制。

（十一）牵头推进全县政务服务标准化规范化便利化改革。

（十二）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）所属预算单位构成情况

本预算为镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）预算，仅包括镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）预算。

镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）预算包括：办公室、行政审批管理股（政务服务股）、发展规划股（项目管理股）、电子政务股（数据管理监督股）等科室的预算。

第二部分

镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）

2026年单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）2026年收入总计72.28万元，支出总计72.28万元，与2025年预算相比，收、支总计各增加72.28万元，主要原因是：新成立单位2025年下半年才新设账户，没有年初预算。

二、收入预算总体情况说明

镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）2026年收入合计72.28万元，其中：一般公共预算收入72.28万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

三、支出预算总体情况说明

镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）2026年支出合计72.28万元，其中：基本支出67.28万元，占93.08%；项目支出5万元，占6.92%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）2026年一般公共预算收支预算72.28万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与2025年预算相比，一般公共预算收支预算增加72.28万元，增长137.61%，主要原因：新成立单位2025年下半年才新设账户，没有年初预算；政府性基金收支预算增加0万元，增长0%。政府性基金收支预算增加0万元；政府性基金收支预算无增减变动；国有资本经营收支预算增加0万元，增长0%。国有资本经营收支预算增加0万元；国有资本经营收支预算无增减变动。

五、一般公共预算支出情况说明

镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）2026年一般公共预算支出年初预算为72.28万元。其中：基本支出67.28万元，占93.08%；项目支出5万元，占6.92%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）2026年一般公共预算基本支出年初预算为67.28万元。其中：人员经费支出57万元，占84.72%；公用经费支出10.28万元，占15.28%。

七、“三公”经费支出情况说明

镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）2026年“三公”经费预算为0.38万元。2026年“三公”经费支出预算数比2025年增加0.38万元。主要原因：新成立单位2025年下半年才新设账户，没有年初预算。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比2025年增加0万元，增长0%，与2025年持平，无增减变动。

（二）公务接待费 0.38万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2025年增加0.38万元，增长0.38万元。主要原因：新成立单位2025年下半年才新设账户，25年没有公务接待预算。

（三）公务用车购置及运行费 0万元，其中， **公务用车购置费** 0万元，比2025年增加0万元，增长0%。与2025年持平，无增减变动。**公务用车运行维护费** 0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。比2025年增加0万元，增长0%。与2025年持平，无增减变动。

八、政府性基金预算支出情况说明

我单位2026年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）2026年机构运转经费支出预算10.28万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出。

（二）政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）委托业务费预算情况

2026年本单位无委托业务费预算。

（四）预算绩效情况说明

2026年镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）按要求编制了绩效目标，综合反映了单位各项目预期完成的成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2026年，我单位纳入预算绩效管理的项目支出5万元，涉及项目1个。

我部门无重点项目预算的绩效目标。

（五）国有资产占用情况

2025年期末，本单位共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，0单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（六）专项转移支付项目情况

我单位2026年无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

镇平县行政审批和政务信息管理局 （本级）2026年单位预算表

单位收支总体情况表

单位名称：镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	72.28	一、一般公共服务	61.36
其中：财政拨款	72.28	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	6.24
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	4.68
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	72.28	本 年 支 出 合 计	72.28
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	72.28	支 出 总 计	72.28

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

单位收入总体情况表

单位名称：镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）

单位：万元

单位代码	单位名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	72.28	72.28	72.28	72.28														
286001	镇平县行政审批和政务信息管理局	72.28	72.28	72.28	72.28														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

单位支出总体情况表

单位名称：镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	72.28	67.28	57.00		10.28		5.00	5.00	
			286001	镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）	72.28	67.28	57.00		10.28		5.00	5.00	
201	03	01		行政运行	56.36	56.36	46.08		10.28				
201	03	02		一般行政管理事务	5.00						5.00	5.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.24	6.24	6.24						
221	02	01		住房公积金	4.68	4.68	4.68						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	72.28	一、本年支出	72.28	72.28	72.28		
（一）一般公共预算拨款	72.28	（一）一般公共服务支出	61.36	61.36	61.36		
其中：财政拨款	72.28	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	6.24	6.24	6.24		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	4.68	4.68	4.68		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	72.28	支出合计	72.28	72.28	72.28		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

单位名称：镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	72.28	67.28	57.00		10.28		5.00	5.00	
			286001	镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）	72.28	67.28	57.00		10.28		5.00	5.00	
201	03	01		行政运行	56.36	56.36	46.08		10.28				
201	03	02		一般行政管理事务	5.00						5.00	5.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.24	6.24	6.24						
221	02	01		住房公积金	4.68	4.68	4.68						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出情况表

单位名称：镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）

单位：万元

单位预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	67.28	57.00	10.28
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	5.09	5.09	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	29.52	29.52	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	8.29	8.29	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3.12	3.12	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.06	0.06	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.38		0.38
30228	工会经费	50201	办公经费	0.44		0.44
30239	其他交通费用	50201	办公经费	5.73		5.73
30201	办公费	50201	办公经费	2.23		2.23
30202	印刷费	50201	办公经费	0.50		0.50
30211	差旅费	50201	办公经费	1.00		1.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	6.24	6.24	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	4.68	4.68	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

单位名称：镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本 经营预算	上年结转 结余	财政专户管 理资金收入	事业 收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款									
类	款		类	款													
					合计	72.28	72.28	72.28									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	5.09	5.09	5.09									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	29.52	29.52	29.52									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	8.29	8.29	8.29									
301	10	职工基本医疗保险缴 费	501	02	社会保障缴费	3.12	3.12	3.12									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.06	0.06	0.06									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.38	0.38	0.38									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	0.44	0.44	0.44									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	7.53	7.53	7.53									
302	01	办公费	502	01	办公经费	3.93	3.93	3.93									
302	02	印刷费	502	01	办公经费	2.00	2.00	2.00									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00									
301	08	机关事业单位基本养 老保险缴费	501	02	社会保障缴费	6.24	6.24	6.24									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	4.68	4.68	4.68									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.38					0.38

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本单位2026年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

单位名称：镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算	一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算		
		合计	5.00	5.00							
其他运转类	政府职能转变和政务公开改革费用	镇平县行政审批和政务信息管理局	5.00	5.00							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年单位预算项目绩效目标汇总表

单位名称：镇平县行政审批和政务信息管理局（本级）

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
286	镇平县行政审批和政务信息管理局	5.00	5.00										
286001	镇平县行政审批和政务信息管理局	5.00	5.00										
411324260000000051606	政府职能转变和政务公开改革费用	5.00	5.00			项目预算控制数	≤5万元	优化服务流程	≥0项	成本优化成效	提升	群众满意度	100%
						社会影响成本	<0项	满足使用	100%	政务服务质效提升	提升		
						环境影响成本	<0项	项目实施进度	100%	政务服务推进成效	提升		