

2024年度
中共镇平县委办公室部门决算

二〇二五年九月

目 录

第一部分 中共镇平县委办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 中共镇平县委办公室概况

一、部门职责

（一）协助县委领导处理县委日常工作、协调乡镇和部门工作、负责县委日常文书的处理并对县委文件进行起草、批办、审核、印发；

（二）负责县委各类会议的组织工作和县委领导同志公务活动的组织安排；围绕县委重大决策和部署，做好领导重要批示件、新闻舆论和群众反映的突出问题的查办工作；负责各级文件和县级重要机密件的传递、领导机要专线电话的管理及党政密码通信、密码管理和密码保密工作。

（三）承办县委领导和上级部门交办的其他工作。

二、机构设置

县委办公室内设机构13个，包括：综合科、主体责任科、会务科、文档科、县委法规科（县委法律顾问室）、县委全面深化改革委员会办公室（县委政策研究室）、信息调研室、县委督查室（县委绩效管理办公室）、国家安全综合协调科、外事管理科、县委机要保密局、档案监督管理科、县委总值班室。另设有县机关事务中心（正科级事业单位）。

从决算单位构成看，我部门决算包括：本级决算、所属单位决算。另外，由办公室管理的县委机关事务中心、县委机要保密局部门决算纳入我部门汇总反映。

2024年度，县委办公室。

纳入本部门2024年度部门决算编制范围的单位共2个，其中二级预算单位包括：

1. 县委本级。
2. 县机关事务中心。
3. 县委机要保密局。

第二部分 2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：中共镇平县委办公室

2024年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,813.36	一、一般公共服务支出	32	1,819.36
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	1,400.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	6.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	1,400.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	3,219.36	本年支出合计	58	3,219.36
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	3,219.36	总计	62	3,219.36

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

部门：中共镇平县委办公室		2024年度					单位：万元	
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	3,219.36	3,213.36	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
201	一般公共服务支出	1,819.36	1,813.36	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,819.36	1,813.36	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
2013101	行政运行	938.74	938.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	31.20	31.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013103	机关服务	702.44	702.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013105	专项业务	134.63	134.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	6.35	6.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	1,400.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,400.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	1,400.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门：中共镇平县委办公室

2024年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	3,219.36	944.74	2,274.62	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,819.36	944.74	874.62	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,819.36	944.74	874.62	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	938.74	938.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	31.20	0.00	31.20	0.00	0.00	0.00
2013103	机关服务	702.44	0.00	702.44	0.00	0.00	0.00
2013105	专项业务	134.63	0.00	134.63	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	6.35	0.00	6.35	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	1,400.00	0.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,400.00	0.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	1,400.00	0.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：中共镇平县委办公室

2024年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,813.36	一、一般公共服务支出	33	1,813.36	1,813.36	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	1,400.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	1,400.00	0.00	1,400.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	3,213.36	本年支出合计	59	3,213.36	1,813.36	1,400.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	3,213.36	总计	64	3,213.36	1,813.36	1,400.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：中共镇平县委办公室		2024年度		单位：万元	
项目		本年支出			
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	
	合计	1,813.36	938.74	874.62	
201	一般公共服务支出	1,813.36	938.74	874.62	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,813.36	938.74	874.62	
2013101	行政运行	938.74	938.74	0.00	
2013102	一般行政管理事务	31.20	0.00	31.20	
2013103	机关服务	702.44	0.00	702.44	
2013105	专项业务	134.63	0.00	134.63	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	6.35	0.00	6.35	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：中共镇平县委办公室

2024年度

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	593.18	302	商品和服务支出	313.00	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	352.76	30201	办公费	36.98	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	15.16	30202	印刷费	30.61	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	67.02	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	24.71	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	13.82	30205	水费	2.19	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	46.87	30206	电费	0.03	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.35	30207	邮电费	2.82	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	31.29	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	1.47	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.65	30211	差旅费	5.80	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	40.57	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	7.29	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	32.56	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	59.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	32.56	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	70.35	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	6.38	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	3.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	23.58	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	32.48	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.65			
			30299	其他商品和服务支出	30.37			
	人员经费合计	625.73					公用经费合计	313.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：中共镇平县委办公室		2024年度		单位：万元			
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	1,400.00	1,400.00	0.00	1,400.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	1,400.00	1,400.00	0.00	1,400.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	1,400.00	1,400.00	0.00	1,400.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	1,400.00	1,400.00	0.00	1,400.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：中共镇平县委办公室		2024年度		单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为3,219.36万元。与上年度相比，收、支总计各增加2,097.97万元，增长187.09%，主要原因是：机构改革后，县机关事务中心承担着全县所有上级调研、考察、会务等等工作，在其他费用上预算有所增加。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计3,219.36万元，其中：财政拨款收入3,213.36万元，占99.81%；其他收入6.00万元，占0.19%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计3,219.36万元，其中：基本支出944.74万元，占29.35%；项目支出2,274.62万元，占70.65%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为3,213.36万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加2,093.55万元，增长186.96%，主要原因是：机构改革后，县机关事务中心承担着全县所有上级调研、考察、会务等等工作，在其他费用上预算有所增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,813.36万元，占本年支出合计的56.33%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出

增加693.55万元，增长61.93%，主要原因是：机构改革后，县机关事务中心承担着全县所有上级调研、考察、会务等等工作，在其他费用上预算有所增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,813.36万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出1,813.36万元，占100.00%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1,813.36万元，支出决算为1,813.36万元，完成年初预算的100.00%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为938.74万元，支出决算为938.74万元，完成年初预算的100.00%。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为31.20万元，支出决算为31.20万元，完成年初预算的100.00%。

3. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算为702.44万元，支出决算为702.44万元，完成年初预算的100.00%。

4. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务（项）。年初预算为134.63万元，支出决算为134.63万元，完成年初预算的100.00%。

5. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事

务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为6.35万元，支出决算为6.35万元，完成年初预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出938.74万元，其中：人员经费625.73万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助；公用经费313.00万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为1,400.00万元，支出决算为1,400.00万元，完成年初预算的100.00%。主要用于城乡社区支出，国有土地使用权出让收入安排的支出，其他国有土地使用权出让收入安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我部门没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为218.50万元，支出决算为218.50万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算42.08万元，完成预算的100.00%，占19.26%；公务接待费支出决算176.42万元，完成预算的100.00%，占80.74%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数持平。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费 预算为42.08万元，支出决算为42.08万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数持平。其中：

公务用车购置支出 0万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 42.08万元。主要用于按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为9辆。

3. 公务接待费 预算为176.42万元，支出决算为176.42万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数持平。其中：

外宾接待支出 0万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 176.42万元，主要用于上级调研、考察、会务等工作。2024年共接待国内来访团组1,770个、来宾17,650人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费为313.00万元，与上年度相比，减少41.94万元，下降11.82%，主要原因是：具体减原因由单位机构改革后，县机关事务中心承担着全县所有上级调研、考察、会务等工作，其余工作有所变动减少。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我部门共有车辆9辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车8辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

我部门严格按照《中共河南省委省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发【2019】10号）、《镇平县预算项目政策事前绩效评估管理办法》、《镇平县部门预算绩效目标管理办法》、《镇平县预算绩效运行监控管理办法》、《镇平县预算项目支出绩效评价管理办法》等规定，依托预算管理一体化信息平台，实现了所有预算项目纳入预算绩效管理全过程管理。

一是事前绩效评估：本部门2024年度未有新出台重大政策、项目，因此无事前绩效评估。

二是绩效目标管理：按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则，对本部门共有10个项目，涉及金额3880.53万元，按要求全部编制了绩效目标，同时按部门职能及年度工作计划，编制了部门整体绩效目标。并按照信息公开要求，及时将部门整体绩效目标和项目绩效目标公开，接受社会监督。

三是绩效监控：本部门未纳入2024年度绩效监控，因此无绩效监控项目。

四是绩效自评：组织本部门对所有预算项目（政策）及部门整体资金开展了绩效自评，共自评10个项目，涉及金额3880.53万元。

五是部门评价：本部门选取10个项目，涉及金额3880.53万元，作为本年度部门重点评价项目，对项目实施过程中的资金管理、组织管理、完成进度及综合效益情况进行了客观全面的评价，共发现问题0条，针对性提出建议0条。

（二）项目绩效自评结果。

2024年对本部门9个项目开展绩效自评，其中：评价等级为“优”的项目9个，评价等级为“良”的项目0个，评价等级为“中”的项目0个，评价等级为“差”的项目0个。具体情况如下：

我部门根据年初设定的绩效目标，除办公设备购置项目自评得分99.56分、车辆购置及保险费项目自评得分99.78分、公务接待费项目自评得分97.64分、会议费项目自评得分97.35分、维修改造项目自评得分99.41分、全省保密综合业务网国产化替代项目自评得分90分、纪检组派驻机构工作经费自评得分92.6分外，其他项目自评得分均为100分。发现的主要问题及原因：一是单位机构改革后，县机关事务中心承担着全县所有上级调研、考察、会务等等工作，其余工作有所变动；二是有待进一步加强绩效管理。下一步改进措施：一是加强绩效管理；二是重视绩效管理。

（三）部门评价结果。

《项目支出绩效评价报告》见“第五部分附件”。

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

（二）、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（四）、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

（五）、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（六）、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

二、支出科目

（一）、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（五）、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

（六）、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

（七）、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（八）、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（九）、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

（十）、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务（项）：反映党委办公厅（室）及相关机构开展专项业务活动所发生的支出。

（十一）、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于党委办公厅（室）及相关机构事务支出。

三、结余类科目

（一）、使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（二）、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（三）、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（四）、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附 件

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：2024 年公务接待费

项目单位：中共镇平县委办公室

主管部门：镇平县委

2025 年 10 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

用于上级各部门（单位）调研、检查等公务活动

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	130.00	130.00	99.63	76.64%
政府预算资金	130.00	130.00	99.63	76.64%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	科学性	无
拨付合规性	合规性	无
使用规范性	规范性	无
预算绩效管理情况	规范性	无

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

力争达到被接待对象满意且符合中央八项规定精神

2.项目年度绩效目标完成情况

全部完成、

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：2024 年公务接待费绩效自我评价结果为：总得分 97.66 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

全年接待批次；高标准完成接待工作；为全县经济社会发展做好保障；社会满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

无

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一 级 指标	二 级 指标	三 级 指标	年 度 目标值	实 际 完成值	分值	得分	偏 差 原因分析
产 出 指标	数 量 指标	全 年 接待批次	≥500 批	500 批	20	20	
	质 量 指标	高 标 准完成接 待工作	高 标 准	100%	20	20	
效 益 指标	社 会 效益指标	为 全 县经济社 会发展做 好保障	保障	100%	25	25	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	社会满意 度	≥95%	100%	5	5	

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：2024 年会议费

项目单位：中共镇平县委办公室

主管部门：镇平县委

2025 年 10 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

保障县级各类会议正常进行

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	30.00	30.00	15.04	50.13%
政府预算资金	30.00	30.00	15.04	50.13%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	安排科学性	无
拨付合规性	安排科学性	无
使用规范性	安排科学性	无
预算绩效管理情况	安排科学性	无

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保证各项会议顺利实施

2.项目年度绩效目标完成情况

全部完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：2024 年会议费绩效自我评价结果为：总得分 95.01 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

保障会议次数；高标准保障会议；为全县经济社会发展服务；社会满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

无

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一 级 指标	二 级 指标	三 级 指标	年 度 目标值	实 际 完成值	分值	得分	偏 差 原因分析
产 出 指标	数 量 指标	保 障 会议次数	≥100 场	100 场	20	20	
	质 量 指标	高 标 准保障会 议	高 标 准	100%	20	20	
效 益 指标	社 会 效益指标	为 全 县经济社 会发展服 务	为 全 县经济社 会发展服 务	100%	25	25	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	社会满意 度	≥95%	100%	5	5	

项目支出绩效自评情况表									
2025年10月									
项目名称		“迎老乡、回故乡、建家乡”活动暨第一届创新创业大会经费							
主管部门		镇平县委		实施单位		中共镇平县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额:	0	31.2	31.2	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	0	31.2	31.2	-	100.0 %	-	
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况		情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施		
		安排科学性			科学性	5	5	无	
		拨付合规性			合规性	5	5	无	
		使用规范性			规范性	5	5	无	
		预算绩效管理情况			规范性	5	5	无	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	保障“迎老乡、回故乡、建家乡”活动暨第一届创新创业大会顺利开展			全部完成、					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
产出指标	数量指标	保障活动次数	=1次	1次	20	20	0.00		
	质量指标	活动举办达到预期	达到预期	100%	20	20	0.00		
效益指标	社会效益指标	提升镇平在外形象, 改善投	提升	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	参会嘉宾满意度	≥90%	100%	5	5	0.00		
总分					100	100			

项目支出绩效自评情况表							
2025年10月							
项目名称		2024年公务接待费					
主管部门		镇平县委		实施单位		中共镇平县委办公室	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	130	130	99.63	10	76.64 %	7.66
	财政拨款	130	130	99.63	-	76.64 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	题和改
	安排科学性	科学性			5	5	无
	拨付合规性	合规性			5	5	无
	使用规范性	规范性			5	5	无
	预算绩效管理情况	规范性			5	5	无
年度总体目标	预期目标		实际完成情况				
	力争达到被接待对象满意且符合中央八项规定精神		全部完成、				
绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度
产出指标	数量指标	全年接待批次	≥500批	500批	20	20	0.00
	质量指标	高标准完成接待工作	高标准	100%	20	20	0.00
效益指标	社会效益指标	为全县经济社会发展做好保障	保障	100%	25	25	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度	≥95%	100%	5	5	0.00
总分					100	97.66	

项目支出绩效自评情况表

2025年10月

项目名称		公务用车平台使用费						
主管部门		镇平县委		实施单位		中共镇平县委办公室		
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	9.5	9.5	9.22	10	97.05 %	9.71	
	财政拨款	9.5	9.5	9.22	-	97.05 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性			科学性	5	5	无	
	拨付合规性			合规性	5	5	无	
	使用规范性			规范性	5	5	无	
	预算绩效管理情况			规范性	5	5	无	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	保障公务用车平台车辆定位系统正常运行		全部完成、					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	全县公务用车数量	=142辆	142辆	20	20	0.00	
	质量指标	保障公务用车定位系统正常运转	保质保量高标准	100%	20	20	0.00	
效益指标	社会效益指标	为公务用车托管单位做好保障	保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度	≥95%	100%	5	5	0.00	
总分					100	99.71		

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：公务用车平台使用费

项目单位：中共镇平县委办公室

主管部门：镇平县委

2025 年 10 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

保障公务用车平台车辆定位系统正常运行

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	9.50	9.50	9.22	97.05%
政府预算资金	9.50	9.50	9.22	97.05%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	科学性	无
拨付合规性	合规性	无
使用规范性	规范性	无
预算绩效管理情况	规范性	无

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保障公务用车平台车辆定位系统正常运行

2.项目年度绩效目标完成情况

全部完成、

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：公务用车平台使用费绩效自我评价结果为：总得分 99.71 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

全县公务用车数量；保障公务用车定位系统正常运转；为公务用车托管单位做好保障；社会满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

无

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一 级 指标	二 级 指标	三 级 指标	年 度 目标值	实 际 完成值	分值	得分	偏 差 原因分析
产 出 指标	数 量 指标	全 县 公务用车 数量	=142 辆	142 辆	20	20	
	质 量 指标	保 障 公务用车 定位系统 正常运转	保 质 保量高标 准	100%	20	20	
效 益 指标	社 会 效益指标	为 公 务用车托 管单位做 好保障	保障	100%	25	25	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	社会满意 度	≥95%	100%	5	5	

项目支出绩效自评情况表									
2025年10月									
项目名称		2024年会议费							
主管部门		镇平县委		实施单位		中共镇平县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额:	30	30	15.04	10	50.13 %	5.01	
		财政拨款	30	30	15.04	-	50.13 %	-	
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况				情况说明	分值 (20)	得分	存在问题和改进措施		
		安排科学性		安排科学性	5	5	无		
		拨付合规性		安排科学性	5	5	无		
		使用规范性		安排科学性	5	5	无		
		预算绩效管理情况		安排科学性	5	5	无		
年度总体目标	预期目标		实际完成情况						
	保证各项会议顺利实施		全部完成						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析	
产出指标	数量指标	保障会议次数	≥100场	100场	20	20	0.00		
	质量指标	高标准保障会议	高标准	100%	20	20	0.00		
效益指标	社会效益指标	为全县经济社会发展服务	为全县经济社会	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度	≥95%	100%	5	5	0.00		
总分					100	95.01			

项目支出绩效自评情况表

2025年10月

项目名称		县直集中办公区管理运行费							
主管部门		镇平县委		实施单位		中共镇平县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额:	0	838.68	635.43	10	75.77 %	7.58	
		财政拨款	0	838.68	635.43	-	75.77 %	-	
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	在问题和改进措施		
		安排科学性	科学性、合规性、规范性		5	5	无		
		拨付合规性	科学性、合规性、规范性		5	5	无		
		使用规范性	科学性、合规性、规范性		5	5	无		
		预算绩效管理情况	科学性、合规性、规范性		5	5	无		
年度总体目标	预期目标		实际完成情况						
	保证县直集中办公区正常运行		全部完成。						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差	
产出指标	数量指标	保障集中办公区	=5个	5个	30	30	0.00		
	质量指标	资金及时足额拨付	及时	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	力争保障集中办公区正	正常运转	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	政务大厅服务满意度	≥98%	100%	5	5	0.00		
总分					100	97.58			

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：全市三级视频会议电路费

项目单位：中共镇平县委办公室

主管部门：镇平县委

2025 年 10 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

保障全市三级视频会议正常运转

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	19.96	19.96	19.96	100.0%
政府预算资金	19.96	19.96	19.96	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	科学性	无
拨付合规性	合规性	无
使用规范性	规范性	无
预算绩效管理情况	规范性	无

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保障全市三级视频会议正常运转

2.项目年度绩效目标完成情况

全部完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：全市三级视频会议电路费绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

保障视频会议系统；保质保量做好视频系统；保障全县视频会议系统通畅；社会满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

无

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一 级 指标	二 级 指标	三 级 指标	年 度 目标值	实 际 完成值	分值	得分	偏 差 原因分析
产 出 指标	数 量 指标	保 障 视 频 会 议 系统	=1 批	1 批	20	20	
	质 量 指标	保 质 保 量 做 好 视频系统	高 标 准	100%	20	20	
效 益 指标	社 会 效益指标	保 障 全 县 视 频 会 议 系 统 通畅	保障	100%	25	25	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	社会满意 度	≥96%	100%	5	5	

项目支出绩效自评情况表								
2025年10月								
项目名称		全市三级视频会议电路费						
主管部门		镇平县委		实施单位		中共镇平县委办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	19.96	19.96	19.96	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	19.96	19.96	19.96	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况					情况说明	分值 (20)	得分	在问题和改进措
		安排科学性			科学性	5	5	无
		拨付合规性			合规性	5	5	无
		使用规范性			规范性	5	5	无
		预算绩效管理情况			规范性	5	5	无
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障全市三级视频会议正常运转			全部完成				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因
产出指标	数量指标	保障视频会议系统	=1批	1批	20	20	0.00	
	质量指标	保质保量做好视频会议系统	高标准	100%	20	20	0.00	
效益指标	社会效益指标	保障全县视频会议系统通畅	保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度	≥96%	100%	5	5	0.00	
总分					100	100		

项目支出绩效自评情况表

2025年10月

项目名称		县委后院办公楼租赁费						
主管部门		镇平县委		实施单位		中共镇平县委办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	0	100	100	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	0	100	100	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况		情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施		
		安排科学性		科学性	5	5	无	
		拨付合规性		合规性	5	5	无	
		使用规范性		规范性	5	5	无	
		预算绩效管理情况		规范性	5	5	无	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	保证县委后院办公正常运转		全部完成。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改
产出指标	数量指标	县委后院办公楼租	1	100%	20	20	0.00	
	质量指标	保质保量保证正常	≥98%	100%	20	20	0.00	
效益指标	社会效益指标	达到社会满意	满意	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	力争服务对象达到满意	≥99%	100%	5	5	0.00	
总分					100	100		

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：县委后院办公楼租赁费

项目单位：中共镇平县委办公室

主管部门：镇平县委

2025 年 10 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

县委后院租赁费

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	100.00	100.00	100.0%
政府预算资金	0.00	100.00	100.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	科学性	无
拨付合规性	合规性	无
使用规范性	规范性	无
预算绩效管理情况	规范性	无

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保证县委后院办公正常运转

2.项目年度绩效目标完成情况

全部完成。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：县委后院办公楼租赁费绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

县委后院办公楼租赁费；保质保量保证正常运转；达到社会满意；力争服务达到满意效果；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

无

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一 级 指标	二 级 指标	三 级 指标	年 度 目标值	实 际 完成值	分值	得分	偏 差 原因分析
产 出 指标	数 量 指标	县 委 后 院 办 公 楼 租 赁 费	1	100%	20	20	
	质 量 指标	保 质 保 量 保 证 正 常 运 转	≥98%	100%	20	20	
效 益 指标	社 会 效益指标	达 到 社会满意	满意	100%	25	25	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	力争服务 达到满意 效果	≥99%	100%	5	5	

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：县直集中办公区管理运行费

项目单位：中共镇平县委办公室

主管部门：镇平县委

2025 年 10 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

县直集中办公区管理运行费

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	838.68	635.43	75.77%
政府预算资金	0.00	838.68	635.43	75.77%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	科学性、合规性、规范性	无
拨付合规性	科学性、合规性、规范性	无
使用规范性	科学性、合规性、规范性	无
预算绩效管理情况	科学性、合规性、规范性	无

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保证县直集中办公区正常运行

2.项目年度绩效目标完成情况

全部完成。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：县直集中办公区管理运行费绩效自我评价结果为：总得分 97.58 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

保障集中办公区；资金及时足额拨付；力争保障集中办公区正常运转；政务大厅服务满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

无

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一 级 指标	二 级 指标	三 级 指标	年 度 目标值	实 际 完成值	分值	得分	偏 差 原因分析
产 出 指标	数 量 指标	保 障 集中办公 区	=5 个	5 个	30	30	
	质 量 指标	资 金 及时足额 拨付	及时	100%	10	10	
效 益 指标	社 会 效益指标	力 争 保障集中 办公区正 常运转	正 常 运转	100%	25	25	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	政务大厅 服务满意 度	≥98%	100%	5	5	

项目支出绩效自评情况表								
2025年10月								
项目名称		一馆三中心租赁费2023						
主管部门		镇平县委	实施单位		中共镇平县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	0	300	300	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	0	300	300	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		科学性		5	5	无	
	拨付合规性		合规性		5	5	无	
	使用规范性		规范性		5	5	无	
	预算绩效管理情况		规范性		5	5	无	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	一馆三中心2023年租赁费		全部完成					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进
成本指标	生态环境成本指标	办公环境干净整洁	较好	100%	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	房屋建筑面积	=39688平方米	39688平方米	15	15	0.00	
	质量指标	办公用房租赁合规性	=100%	100%	15	15	0.00	
效益指标	经济效益指标	租赁费	=1721.19万元	1721.19万元	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	≥96%	100%	5	5	0.00	
总分					100	100		

项目支出绩效自评情况表								
2025年10月								
项目名称		一馆三中心租赁费						
主管部门		镇平县委		实施单位		中共镇平县委办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	500	500	500	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	500	500	500	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况			情况说明		分值 (20)	得分	在问题和改进措	
			安排科学性		科学性	5	5	无
			拨付合规性		合规性	5	5	无
			使用规范性		规范性	5	5	无
			预算绩效管理情况		规范性	5	5	无
年度总	预期目标		实际完成情况					
体目标	保障一馆三中心正常运行		全部完成					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差 原因
产出指标	数量指标	房屋建筑 面积	≥39500 平方米	39500平方米	20	20	0.00	
	质量指标	办公用房 租赁合规	合规	100%	20	20	0.00	
效益指标	社会效益指标	保障一馆 三中心正	正常运行	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意 度指标	入驻单位 满意度	≥90%	100%	5	5	0.00	
总分					100	100		

项目支出绩效自评情况表								
2025年10月								
项目名称	一馆三中心租赁费2							
主管部门	镇平县委	实施单位			中共镇平县委办公室			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	0	500	500	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	0	500	500	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性			科学性	5	5	无	
	拨付合规性			合规性	5	5	无	
	使用规范性			规范性	5	5	无	
	预算绩效管理情况			规范性	5	5	无	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	保证一馆三中心正常运转		全部完成、					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进
产出指标	数量指标	一馆三中心租赁费	=1个	1个	20	20	0.00	
	质量指标	保质保量足额拨付	足额	100%	20	20	0.00	
效益指标	社会效益指标	保证一馆三中心服	满意	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	保证一馆三中心服	≥98%	100%	5	5	0.00	
总分					100	100		

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：一馆三中心租赁费

项目单位：中共镇平县委办公室

主管部门：镇平县委

2025 年 10 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

一馆三中心租赁费

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	500.00	500.00	500.00	100.0%
政府预算资金	500.00	500.00	500.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	科学性	无
拨付合规性	合规性	无
使用规范性	规范性	无
预算绩效管理情况	规范性	无

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保障一馆三中心正常运行

2.项目年度绩效目标完成情况

全部完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：一馆三中心租赁费绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

房屋建筑面积；办公用房租赁合规性；保障一馆三中心正常运行；入驻单位满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

无

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一 级 指标	二 级 指标	三 级 指标	年 度 目标值	实 际 完成值	分值	得分	偏 差 原因分析
产 出 指标	数 量 指标	房 屋 建筑面积	≥3950 0 平方米	39500 平方米	20	20	
	质 量 指标	办 公 用 房 租 赁 合规性	合 规	100%	20	20	
效 益 指标	社 会 效益指标	保 障 一 馆 三 中 心 正 常 运 行	正 常 运行	100%	25	25	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	入驻单位 满意度	≥90%	100%	5	5	

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：一馆三中心租赁费 2

项目单位：中共镇平县委办公室

主管部门：镇平县委

2025 年 10 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

一馆三中心租赁费

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	500.00	500.00	100.0%
政府预算资金	0.00	500.00	500.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	科学性	无
拨付合规性	合规性	无
使用规范性	规范性	无
预算绩效管理情况	规范性	无

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保证一馆三中心正常运转

2.项目年度绩效目标完成情况

全部完成、

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：一馆三中心租赁费 2 绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

一馆三中心租赁费第二次；保质保量足额拨付；保证一馆三中心服务满意；保证一馆三中心服务满意；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

无

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一 级 指标	二 级 指标	三 级 指标	年 度 目标值	实 际 完成值	分值	得分	偏 差 原因分析
产 出 指标	数 量 指标	一 馆 三 中 心 租 赁 费 第 二 次	=1 个	1 个	20	20	
	质 量 指标	保 质 保 量 足 额 拨 付	足 额	100%	20	20	
效 益 指标	社 会 效益指标	保 证 一 馆 三 中 心 服 务 满 意	满 意	100%	25	25	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	保证一馆 三中心服 务满意	≥98%	100%	5	5	

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：一馆三中心租赁费 2023

项目单位：中共镇平县委办公室

主管部门：镇平县委

2025 年 10 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

一馆三中心 2023 年租赁费

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	300.00	300.00	100.0%
政府预算资金	0.00	300.00	300.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	科学性	无
拨付合规性	合规性	无
使用规范性	规范性	无
预算绩效管理情况	规范性	无

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

2.项目年度绩效目标完成情况

全部完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：一馆三中心租赁费 2023 绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

办公环境干净整洁；房屋建筑面积；办公用房租赁合规性；租赁费；办公人员满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

无

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一 级 指标	二 级 指标	三 级 指标	年 度 目标值	实 际 完成值	分值	得分	偏 差 原因分析
成 本 指标	生 态 环 境 成 本 指标	办 公 环 境 干 净 整洁	较好	100%	10	10	
产 出 指标	数 量 指标	房 屋 建 筑 面 积	=3968 8 平方米	39688 平方米	15	15	
	质 量 指标	办 公 用 房 租 赁 合规性	=100 %	100%	15	15	
效 益 指标	经 济 效益指标	租 赁 费	=1721 .19 万元	1721. 19 万元	25	25	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	办公人员 满意度	≥96%	100%	5	5	

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：“迎老乡、回故乡、建家乡”活动暨第一届创新创业大会经费

项目单位：中共镇平县委办公室

主管部门：镇平县委

2025 年 10 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

“迎老乡、回故乡、建家乡”活动暨第一届创新创业大会经费

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	31.20	31.20	100.0%
政府预算资金	0.00	31.20	31.20	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	科学性	无
拨付合规性	合规性	无
使用规范性	规范性	无
预算绩效管理情况	规范性	无

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保障“迎老乡、回故乡、建家乡”活动暨第一届创新创业大会顺利开展

2.项目年度绩效目标完成情况

全部完成、

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果“迎老乡、回故乡、建家乡”活动暨第一届创新创业大会经费绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

保障活动次数；活动举办达到预期；提升镇平在外形象，改善投资环境；参会嘉宾满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

无

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一 级 指标	二 级 指标	三 级 指标	年 度 目标值	实 际 完成值	分值	得分	偏 差 原因分析
产 出 指标	数 量 指标	保 障 活动次数	=1 次	1 次	20	20	
	质 量 指标	活 动 举办达到 预期	达 到 预期	100%	20	20	
效 益 指标	社 会 效益指标	提 升 镇平在外 形象,改善 投资环境	提升	100%	25	25	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	参会嘉宾 满意度	≥90%	100%	5	5	
