

河南省南阳市镇平县贾宋镇 履行职责事项清单

2025 年 7 月

目 录

1. 基本履职事项清单..... 1

2. 配合履职事项清单..... 8

3. 上级部门收回事项清单.....28

基本履职事项清单

序号	履职事项
一、党的建设（27 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强党委自身建设，严肃党内政治生活，坚持民主集中制，落实“三重一大”、联系服务群众、调查研究等制度。
3	组织召开镇党代表大会，实施镇党委换届选举，做好党代表推选、联络服务工作，保障党代表履职。
4	加强基层党组织建设，做好基层党支部的设立、调整、撤销、换届工作，严格党的组织生活制度，开展“三会一课”、主题党日、民主评议党员活动。
5	深化“五星”支部建设，做好软弱涣散基层党组织排查整顿工作，加强基层党群服务中心建设。
6	加强“两企三新”等新兴领域党建工作，做好新兴领域党员队伍政治引领、教育培训、管理服务工作。
7	开展党建引领基层治理网格化，推进“五基四化”建设，提升基层治理能力。
8	加强党员队伍建设，做好党员发展、教育、管理、服务和监督等工作。
9	按干部管理权限，负责干部教育、培训、选拔、考核等工作，做好对驻村第一书记及工作队日常管理服务。
10	指导村“两委”班子建设，做好“两委”干部及后备力量的储备、教育、培训、监督管理工作。
11	坚持党管人才原则，开展人才政策宣传，做好人才引进、培育、使用、管理、服务工作。
12	负责退休干部和离任村干部待遇落实、教育管理、服务保障等工作。
13	落实全面从严治党主体责任及班子成员“一岗双责”，加强党风廉政建设，深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神，推进以案促教和以案促改。
14	按照干部管理权限分类处置问题线索，履行监督执纪问责职责。
15	接受上级巡视巡察，做好巡视巡察反馈问题的整改及结果运用工作。
16	推动新时代精神文明建设，加强新时代文明实践所（站）建设，组织开展“好婆婆、好媳妇”等典型选树活动，践行社会主义核心价值观。
17	负责联系服务民主党派、无党派人士、党外知识分子、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞等各领域统一战线工作对象，做好新时代党的统一战线工作。

序号	履职事项
18	开展铸牢中华民族共同体意识宣传教育，依法做好民族团结进步促进工作。
19	落实基层群众自治制度，指导村民委员会和村务监督委员会规范化建设。
20	负责社会工作者、志愿者队伍建设，开展志愿服务活动。
21	加强人大代表联络站规范化建设，负责依法选举人大代表，组织召开镇人民代表大会，做好人大代表联络、履职、议案办理的服务保障工作。
22	落实政治协商制度，做好政协委员联络服务和提案办理工作，打造“玉事好商量”品牌，保障政协委员政治协商、民主监督、参政议政。
23	负责基层工会组织建设，开展职工文化活动及困难职工帮扶工作，维护职工合法权益。
24	负责基层团组织建设，做好团员发展、教育、管理、服务工作，维护青少年合法权益。
25	加强基层妇联组织建设，推动新时代家庭家教家风建设，维护妇女儿童合法权益。
26	负责科普宣传，组织开展农业科技下乡、科技展览参观等活动，提升全民科学素质。
27	发挥“五老”作用，开展关心下一代活动。
二、经济发展（16项）	
28	因地制宜编制实施本地经济和产业发展规划，推动经济高质量发展。
29	推动苗木花卉、华星市场、文化市场等特色产业提质升级，培育特色品牌。
30	开展招商引资工作，做好信息收集、洽谈和项目落地的服务保障工作。
31	整合辖区闲置土地、厂房等资源，盘活闲置资产。
32	负责重点项目的谋划申报和服务保障，推动项目落地投产。
33	优化营商环境，落实惠企政策，做好服务保障工作。
34	做好企业用工信息收集，指导企业开展人才引进和技能培训工作。
35	加强诚信建设，做好政策法规宣传，开展“诚信企业”“诚信商户”建设活动，发挥示范引领作用。

序号	履职事项
36	做好中小微企业的培育工作，开展分层分类政策指导、资源推介等服务，推动企业规模化发展。
37	组织开展政银企对接活动，帮助企业构建多元化融资路径，解决发展难题。
38	推动商会发展，指导商会做好规范化建设，引导商会助推经济发展。
39	开展人口、经济、农业等重大国情国力普查工作。
40	负责经济运行数据监测、汇总和分析，做好农业、工业、商业等行业领域调查统计上报和企业入库纳统上报工作。
41	负责财政预算的编制、执行，做好决算报告，推进财政资金规范化管理。
42	加强国有资产管理，做好国有资产清查、登记等工作，发挥资产效能。
43	落实债务管理制度，做好专项资金规范管理使用工作，防范化解债务风险。
三、民生服务（16项）	
44	负责人口和生育政策宣传，做好人口监测和生育登记工作，落实计生家庭奖补初审上报工作。
45	开展爱国卫生运动，做好全民健康教育、控烟禁烟、病媒生物防制等工作。
46	建立就业困难人员台账，开展就业创业政策宣传，做好就业失业人员登记、补贴申报、创业服务、技能培训、公益性岗位管理等帮扶工作，组织人员参加就业创业技能培训。
47	开展城乡居民养老保险政策宣传，做好参保、变更登记、信息查询、待遇申领等工作。
48	负责城乡居民医疗保险政策宣传，做好参保办理、信息查询等工作。
49	负责义务教育政策宣传，做好控辍保学工作，保障适龄儿童、少年接受义务教育的权利。
50	落实养老服务保障政策，开展独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人的探访关爱服务，做好高龄老年津贴初审工作，推动养老机构规范化管理运行，推行镇内老年助餐服务。
51	做好孤儿、留守儿童、流动儿童、事实无人抚养儿童等困境儿童的关爱、救助、保护工作，做好孤儿及事实无人抚养儿童救助申请的受理、初审及动态管理。
52	开展镇内最低生活保障人员、特困人员等困难群体的帮扶政策宣传，负责身份认定的初审，做好探访救助和关心关爱服务。
53	做好因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致生活陷入困境对象的临时救助工作。

序号	履职事项
54	做好生活困难的精神障碍患者家庭帮助工作。
55	指导各村规范“一约四会”建设，推进移风易俗，倡导文明新风尚。
56	做好政务服务标准化、规范化、便利化建设，推动“一站式”服务，打通服务群众“最后一公里”。
57	落实拥军优属政策，做好辖区内退役军人、军人军属和其他优抚对象权益维护、就业创业服务及各类优待优抚工作。
58	开展残疾人政策宣传，做好残疾人关爱保障工作。
59	做好基层红十字会工作，开展慈善捐赠、无偿献血等慈善公益活动，推进乡村慈善公益事业发展。
四、平安法治（10 项）	
60	加强法治宣传教育，开展基层普法工作，提供法律咨询等基层公共法律服务。
61	加强法治政府建设，做好依法行政、法治教育和规范性文件审查备案等工作。
62	按照权限做好行政诉讼案件应诉和行政复议案件应对工作。
63	推进综合行政执法规范化建设，按照有关权限做好基层综合行政执法工作。
64	深化新时代“枫桥经验”实践，做好镇内矛盾纠纷隐患的排查化解和风险预警工作，开展重大决策、重点项目社会稳定风险评估及研判。
65	开展辖区未成年人防溺水宣传活动，做好危险水域排查、警示标识设置和救生设施配备工作。
66	开展反邪教工作的宣传教育，做好日常排查和问题线索收集上报。
67	负责禁毒政策宣传教育，做好禁种铲毒，开展社区戒毒、社区康复工作。
68	落实社会治安综合治理责任制，推进平安乡村建设，加强群防群治队伍建设，构建联防联控社会治安防控体系。
69	贯彻落实总体国家安全观，加强国家安全宣传教育。
五、乡村振兴（17 项）	
70	落实耕地保护措施，开展日常巡田，发现问题及时制止并上报。

序号	履职事项
71	落实粮食安全责任制，防止耕地“非农化”“非粮化”，保障粮食安全。
72	落实耕地地力保护补贴、种粮农民一次性补贴等惠农政策，做好补贴申请受理及享受农户变更工作。
73	负责各类农田水利设施的运行管护工作。
74	按照“一镇一业”发展格局，因地制宜发展葡萄、圣女果、双孢菇等特色产业。
75	负责“三夏”“三秋”生产工作，做好助农抢收抢种，引导群众文明拾秋。
76	开展养殖技术培训，推动畜牧业基础设施建设和产业化养殖经营工作。
77	指导村集体经济发展，壮大村集体经济，增加农民收入。
78	加强农村集体资金、资产、资源监督管理，做好清产核资工作。
79	负责村级财务管理工作，做好村级财务监督和代理记账工作。
80	做好土地适度流转和土地承包经营工作，推广规模化种植。
81	负责辖区内宅基地审批和村民自建住房建设管理。
82	做好本级乡村振兴项目(含财政衔接资金项目)的储备、申报及项目推进工作。
83	开展农村人居环境整治，做好辖区环境卫生提升、生活垃圾分类、生活污水治理、农村户厕改造等人居环境整治工作，打造美丽镇区。
84	做好防返贫动态监测，落实帮扶措施，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，防止发生规模性返贫。
85	负责农村安全饮水工程、各村水站日常维护，做好农村安全饮水保障工作。
86	负责农业技术推广，做好农业技能培训，培育新型农业经营主体，推进农业现代化建设。
六、生态环保（4项）	
87	做好大气、水、土壤等生态环境保护的宣传工作，打好蓝天、碧水、净土保卫战。
88	落实“河长制”，开展宣传教育，做好河道的管护工作。
89	落实“林长制”，开展植树造林、绿化美化、森林乡村建设工作。

序号	履职事项
90	做好秸秆禁烧宣传、巡查，推广秸秆综合利用。
七、城乡建设（5 条）	
91	负责本镇国土空间规划及村庄规划编制、评审、实施、调整等工作。
92	开展卫星图斑核查工作，做好农户私搭乱建违法图斑整改工作。
93	负责辖区内路灯、游园、集镇雨污管网等公共基础设施的管理维护。
94	开展交通安全教育宣传，按照职责权限做好交通建设项目的申报、建设，开展乡道、村道的日常养护及安全隐患排查。
95	开展移民人口统计、核查、上报等动态管理工作。
八、文化和旅游（6 项）	
96	开展文物保护政策宣传，做好张楼古建筑、严陵河水坝等文物保护工作。
97	负责非物质文化遗产政策宣传，做好非物质文化遗产挖掘、传承和推广工作。
98	做好文化宣传教育，组织开展文艺展演、文化志愿等公共文化活动。
99	做好“美食贾宋”文旅品牌宣传打造，开展民俗休闲活动。
100	负责农家书屋、电子阅览室建设管理，开展全民阅读活动。
101	负责文体设施日常维护，开展群众性文化体育活动。
九、综合政务（6 项）	
102	负责政务信息公开，对依申请公开的信息依法办理答复。
103	做好机要保密、公文流转、印章管理、档案管理等工作。
104	做好财务管理，开展内部审计工作。
105	负责固定资产管理、公共机构节能以及办公用房、会务管理、值班值守等后勤保障工作。
106	做好 12345 政务服务便民热线、书记信箱等平台信息的接收、流转、处置、反馈工作。

序号	履职事项
107	负责政府采购项目管理，依法规范使用财政资金。

